

Corso di formazione promosso dalla Fondazione Accademia Casa di Popoli, Culture e Religioni

ORE TOTALI

40

GIORNALISMO E GESTIONE UFFICIO STAMPA

Sede Formativa: Centro di Alta Formazione "Padre G. B. Manzella" Via Porcellana, 29 - Sassari
Durata: ottobre 2025 - febbraio 2026

Finalità

La comunicazione è oggi fondamentale per costruire e mantenere l'immagine di istituzioni ed aziende. La rapidissima evoluzione tecnologica e la complessità dei contesti richiedono però operatori preparati e consapevoli. Il corso intende formare i partecipanti, migliorando le loro capacità comunicative, la sensibilità verso i problemi della società, la capacità di analisi critica e di trasformare eventi in notizie. Offrirà inoltre competenze di base per l'uso delle tecnologie digitali e per la produzione di articoli, inchieste e video, valorizzando la collaborazione e il lavoro in équipe.

Modalità d'iscrizione

Scadenza iscrizioni: mercoledì 22 ottobre 2025

I moduli d'iscrizione sono scaricabili dal sito: www.fondazioneaccademia.com

Compilare il modulo e inviarlo all'indirizzo email: studenti@fondazioneaccademia.com

Per info: chiamare al 342 547 2556 (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00)

Destinatari

Il corso è rivolto a tutti coloro che in vario modo e a diverso titolo abbiano l'esigenza di acquisire e applicare le teorie e le tecniche giornalistiche per la redazione di articoli, servizi e/o per la gestione di un ufficio stampa. Più semplicemente per curiosità e arricchimento personale.

Numero partecipanti: min 15 - max 25; il numero degli uditori non potrà essere superiore al 20% degli iscritti.

Metodologia

Il corso seguirà un approccio metodologico innovativo, volto a superare la semplice trasmissione del sapere per favorire un'elaborazione critica e attiva da parte dei partecipanti. La lezione frontale sarà utilizzata per introdurre concetti e schemi interpretativi, mentre l'analisi di casi concreti offrirà una preparazione pratica utile al contesto lavorativo. Il lavoro di gruppo stimolerà la condivisione di idee ed esperienze, favorendo il confronto e l'applicazione delle diverse fasi del problem solving.

Modalità di erogazione della didattica: le lezioni si terranno in aula. Il corso si articolerà in 6 Moduli, 10 incontri della durata di 4 ore ciascuno per un totale di 40 ore, il venerdì dalle 16.30 alle 19.30 e il sabato dalle 9.00 alle ore 12.00 (le ore sono da 45 minuti).

NB: Per conseguire la certificazione bisogna partecipare almeno al 80% degli incontri.

Quota contributiva

Il corso di Giornalismo e gestione ufficio stampa è **GRATUITO**.